

Les exigences des normes ISO 9001 – 9002 - 9003

ISO 8402	Management de la qualité et assurance de la qualité - Vocabulaire
ISO 9000	Normes pour le management de la qualité et l'assurance de la qualité Partie 1 : Lignes directrices pour leur sélection et leur utilisation <i>(Cette partie est considérée comme la « carte routière » de la famille ISO 9000)</i>
ISO 9001	Système Qualité - Modèle pour l'assurance de la qualité en conception, développement, production, installation et prestations associées
ISO 9002	Système Qualité – Modèle pour l'assurance qualité en production, installation et prestations associées
ISO 9003	Système Qualité – Modèle pour l'assurance qualité en contrôle et essais finaux
ISO 9004	Management de la qualité et éléments de système qualité <i>(Cette norme décrit les éléments constitutifs d'un système de management de la qualité et donne les lignes directrices de la démarche à mettre en œuvre, événement de coup à l'appui)</i>
ISO 10013	Lignes directrices pour l'élaboration des manuels qualité

Les normes d'Assurance Qualité ne jugera pas en soi la qualité des produits, ou des services, mais celle des procédures organisationnelles qui permettent de respecter totalement les contrats que l'entreprise signe avec ses clients.

Chapitres	Titre	Principales exigences
4.1	Responsabilité de la direction	<ul style="list-style-type: none"> •Mettre par écrit sa politique, ses objectifs, et son engagement en matière de qualité •Assurer que cette politique est comprise, mise en œuvre et entretenue à tous les niveaux de l'organisation
4.2	Système qualité	Mettre en place une organisation documentée et pratiquée qui permet d'assurer que le produit / service, ce soit conforme aux exigences spécifiées
4.3	Revue de contrat	<ul style="list-style-type: none"> •Vérifier la faisabilité financière, technique et de coordination en fonction des exigences spécifiées de chaque contrat •Gérer ces revues de contrat
4.4	Maîtrise de la conception	<ul style="list-style-type: none"> •Planifier, exécuter puis vérifier chacune des phases de la conception au vu du cycle de vie du produit conçu •Définir les responsabilités et les relations et interfaces de tous ceux ; qui contribuent à la conception •Procéder à des revues de conception à chaque phase jugée importante
4.5	Maîtrise des documents et des données	Gérer tous les documents et toutes les données nécessaires au fonctionnement du système qualité en matière de pertinence, de disponibilité et de mise à jour
4.6	Achats	•Assurer que le produit/service acheté en sous-traitance est clairement défini, fabriqué dans des conditions acceptables et conforme aux exigences spécifiées.

		•Gérer les sous-traitants et les données d'achat
4.7	Maîtrise du produit fourni par le client	Vérifier et enregistrer tout produit / service fourni par le client et destiné à être incorporé au produit / service final
4.8	Identification du produit et Traçabilité	Etre apte à effectuer un historique, à connaître l'utilisation et l'emplacement d'un produit / service au moyen d'une identification enregistrée (marquage ou étiquetage}
4.9	Maîtrise des processus	<ul style="list-style-type: none"> •Identifier et préparer les procédés de production et d'installation qui ont une influence sur la qualité •Assurer que ces procédés sont mis en oeuvre dans des conditions maîtrisées
4.10	Contrôles et essais	Vérifier que tous les contrôles ont été menés a bien et que les résultats satisfont aux exigences spécifiées
4.11	Maîtrise des équipements de contrôle de mesure et O'essai	<ul style="list-style-type: none"> •Etalonner et maintenir les équipements de contrôle, de mesure et d'essai •Fréquence, planning et enregistrements précis
4.12	Etat des contrôles et des essais	<ul style="list-style-type: none"> •Suivre et traces les produits contrôlés •Etiquetage, marquage et affichage
4.13	Maîtrise du produit non-conforme	Assurer que le produit non-conforme ne sera ni-installé ni utilisé sauf dérogation écrite du client et enregistrement précis quant à la non-conformité
4.14	Actions correctives et préventives	<ul style="list-style-type: none"> •Rechercher et analyser les dysfonctionnements •Mettre en place et suivre les actions correctives •Prévenir pour éviter le renouvellement
4.15	Manutention, stockage, conditionnement, préservation et livraison	Analyser, écrire et mettre à jour les procédures documentées concernant la manutention, le stockage, le conditionnement et la livraison du produit
4.16	Maîtrise des enregistrements relatifs à la qualité	Ecrire et gérer les procédures d'identifications, de collecte, de classement, d'archivage, de mise à jour et de destruction des enregistrements relatifs à la qualité
4.17	Audits qualité internes	<ul style="list-style-type: none"> •Vérifier ponctuellement la conformité du système qualité •Communiquer l'analyse et les résultats aux responsables concernés pour la recherche et la mise en place des actions correctives le cas échéant
4.18	Formation	Identifier et gérer les besoins en formation puis, planifier la mise à niveau pour tout le personnel chargé d'une activité en relation avec la qualité
4.19	Prestations associées	Ecrire et gérer les procédures permettant à l'entreprise d'effectuer les prestations conformément aux exigences du client

Etc...